UBND HUYỆN MỸ TÚ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH LONG HƯNG B Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

 Số: /KH-LHB *Long Hưng, ngày 07 tháng 9 năm 2022*

**Kế hoạch tháng 9/2023**

- Họp Liên tịch phân công nhiệm vụ chuẩn bị khai giảng *(3 điểm trường);*

- Tổ chức nghỉ lễ 02/9 *(Nghỉ lễ bù, nắm tình hình chuẩn bị CSVC cho ngày khai giảng)*

- Triển khai thực hiện giảng dạy theo chương trình theo kế hoạch thời gian năm học; số 2039/QĐ-UBND-GDTH ngày 16/8/2023 QĐ Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Kế hoạch thực hiện chương trình giảng dạy *(Thời khóa biểu của Chuyên môn nhà trường)*

- Tổ chức khai giảng năm học mới NH 2023-2024, *(ngày 05/9, 3 điểm trường)* Đồng thời tiến hành thực hiện chương trình giảng dạy sau khai giảng;

- Duyệt biên chế năm học 2023-2024;

- Tiếp tục phối hợp Ban ngành đoàn thể xã hội vận động, huy động học sinh ra lớp sau khai giảng;

- Tổ chức hợp liên tịch phân công giáo viên trực tiếp giảng dạy và tổ trưởng tổ chuyên môn *( có thay đổi)*

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giảng dạy *(Thời khóa biểu cho lớp học cả 2 buổi)*

- Cập nhật hồ sơ, thông tin cá nhân viên chức *( Chuẩn bị cho Sở NV,Phòng NV vào kiểm tra, hoàn thành trước ngày 9/9)*

- Báo cáo tình hình huy động học sinh ra lớp về PGD *(Vào trước 11 giờ từ ngày 05/9 đến hết tháng 9/2023)*

- Tiếp tục ổn định nề nếp học tập trong học sinh; vận động hs tham gia các khoảng *( BHYT;BHTN; quỹ vệ sinh;...)*

- Họp liên tịch Nhà trường cùng Công đoàn *(Về công tác nhân sự đối với Nhân viên trong tổ văn phòng 13/9)*

- Hoàn thành danh sách học sinh đầu năm học 2023-2024 *(Cập nhật thông tin đầy đủ theo yc ngày 15/9)*

- Dự họp PGD Về công tác chuẩn bị tiếp đoàn BGD về đơn vị kiểm tra thực tế tại đơn vị *( Công nhận huyện đạt XMC mức độ 2)*

- Họp Hội Đồng sư phạm *(Vào lúc 7 giờ 30 Ngày 16/9)*

*-* Tiếp đoàn PGD nắm tình hình cho công tác XMC tại đơn vị *( Vào lúc 14 giờ ngày 16/9)*

- Tiếp Đoàn GGD về Kiểm tra thực tế tại đơn vị *(Điểm lẻ Tân Hòa A vào lúc 14 giờ ngày 19/9)*

- Báo báo Quyết định thành lập tổ chuyên môn nhà trường năm học 2023-2024 về Tổ chức PGD *(Ngày 19/9/2023 có thay đổi)*

- Các bộ phận chuyên môn, đoàn thể xây dựng kế hoạch thực hiện báo cáo về nhà trường *( theo quy định ngày 20 hàng tháng)*

- Họp CMHS lớp đầu năm học và có kết hợp Cơ quan BHYT phối hợp tuyên truyền về tham gia BHYT học sinh trong đơn vị *(GVCN chuẩn bị thư mời phụ huynh, nội dung họp, bầu BD9DPH lớp,…vào lúc 10g30)*

- Tiếp tục thuê mướn, sữa chữa nâng nền nhà xe giáo viên *( Điểm Tân Hòa A)*

- Họp tổ chức họp trù bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị, dự kiến thời gian tổ chức chội nghị, phân công cá nhân phụ trách; thống nhất các văn bản báo cáo;Thực hiện công khai TT36*;…(vào lúc 14 giờ ngày 25/9 thành phần HT,PHT;CTCĐ;KT;)*

- Sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 9/2023 *( vào lúc 13g 30 ngày 28/9 ; Thành phần Tất cả đảng viên chi bộ)*

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Tết Trung thu cho học sinh theo điều kiện thực tế của nhà trường. phối hợp với Hội khuyến học vận động các đoàn thể xã hội tặng quà trung thu cho học sinh.

- Tổ chức Hội nghị “ Nhà giáo và người lao động” *( vào lúc 7 giờ 30 ngày 30/9, thành phần Tất cả viên chức và Hợp đồng 111)*

- Hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua các danh hiệu tập thể, cá nhân nộp về PGD *(chậm nhất ngày 03/10/2023)*

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 9/2023 của đơn vị có điều chỉnh, bổ sung thay đổi nội dung, thời hoạt động *(nếu có sẽ thông báo)*

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Hoàng Nghiệp**